

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

Số: 2299/TM-ĐHTCM

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 6 năm 2026

THƯ MỜI

Về việc tham gia khảo sát và báo giá

**Gói thầu: Thẩm định giá tài sản cho thuê mặt bằng các bãi giữ xe tại địa chỉ
số 284 - 286 Phạm Văn Đồng, phường Mỹ Thượng, thành phố Huế**

Trường Đại học Tài chính - Marketing trân trọng kính mời các đơn vị có đủ năng lực tham gia khảo sát và báo giá gói thầu nêu trên của Trường Đại học Tài chính - Marketing, nội dung như sau:

- Chủ đầu tư: Trường Đại học Tài chính - Marketing.
- Thời hạn nhận báo giá: Đến 15 giờ 00 phút, ngày 26/6/2026.
- Địa điểm gửi báo giá: Phòng Đầu tư và Mua sắm (Phòng D215), số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Người nhận báo giá: Ông Lê Quang Minh - ĐT: 0901.113.003
- Nội dung báo giá: Phụ lục đính kèm.
- Mục đích thẩm định giá: Xác định giá để làm căn cứ phê duyệt giá khởi điểm cho thuê tài sản.

Nhà thầu có nhu cầu khảo sát thực tế làm cơ sở báo giá thì liên hệ với Chủ đầu tư theo các thông tin nêu trên.

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Đăng tải trên Website P.ĐTMS;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, ĐTMS (02b), 

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG
ĐẦU TƯ VÀ MUA SẮM**



Nguyễn Viết Thịnh



PHỤ LỤC KHẢO SÁT

1. Thông tin về tài sản cho thuê

Địa chỉ	Tài sản cho thuê	Diện tích (m ²)	Ghi chú
284 - 286 Phạm Văn Đồng, phường Mỹ Thượng, thành phố Huế	Bãi xe số 1	195	Bên cạnh hội trường Khu nhà A. Không bao gồm diện tích 100m ² sử dụng để giữ xe miễn phí cho viên chức, người lao động và khách đến liên hệ công tác
	Bãi xe số 2	144	Bên cạnh Khu nhà A
	Bãi xe số 3	199	Bên cạnh Ký túc xá C
Tổng cộng		538	

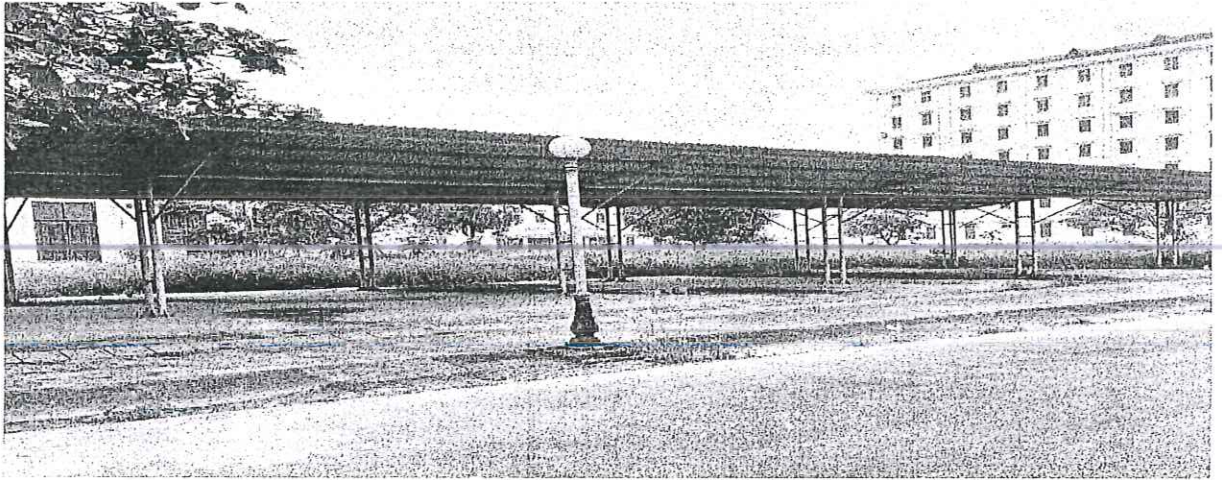
Phân hiệu Huế có 03 bãi giữ xe. Trong đó, Bãi xe số 1 bên cạnh hội trường khu nhà A có tổng diện tích 295 m², đáp ứng nhu cầu lưu giữ khoảng 120 xe gắn máy; Bãi xe số 2 bên cạnh khu nhà A có diện tích 144 m², đáp ứng nhu cầu lưu giữ khoảng 50 xe gắn máy; Bãi xe số 3 bên cạnh Ký túc xá C có diện tích 199 m², đáp ứng nhu cầu lưu giữ khoảng 80 xe gắn máy.

Đối với Bãi xe số 1, Nhà trường dự kiến giữ lại 100 m² để bố trí khu vực để xe gắn máy miễn phí cho viên chức, người lao động và khách đến liên hệ công tác; phần diện tích 195 m² còn lại được đưa vào phương án cho thuê. Viên chức, người lao động và khách đến liên hệ công tác để xe ô tô tại khu vực sân hoặc đường nội bộ theo phương án tổ chức giao thông nội bộ của Phân hiệu Huế.

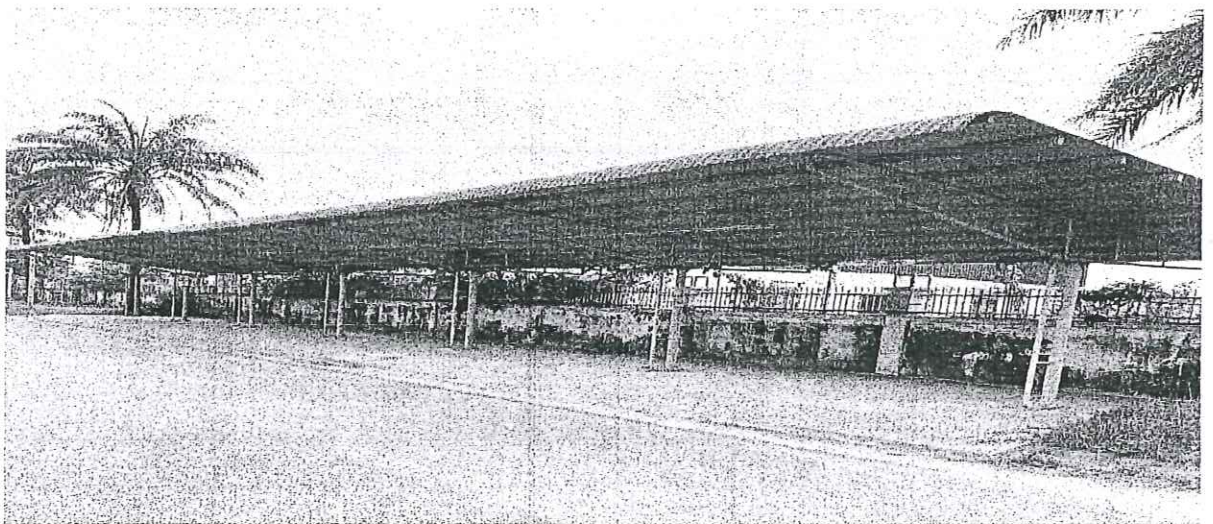
Bên thuê chỉ được khai thác phần diện tích, công năng và thời gian được ghi nhận trong hợp đồng; không được xây dựng mới, coi nới, cải tạo làm thay đổi công năng, kết cấu, hiện trạng hoặc mục đích sử dụng đất khi chưa được Trường chấp thuận bằng văn bản và chưa hoàn tất các thủ tục pháp lý cần thiết theo quy định.

Việc cho thuê mặt bằng theo phương thức đấu giá công khai. Bên thuê chịu trách nhiệm và chi phí để sửa chữa tài sản hiện hữu và tự trang bị các vật dụng, vật tư, thiết bị cần thiết để đưa tài sản thuê vào khai thác.

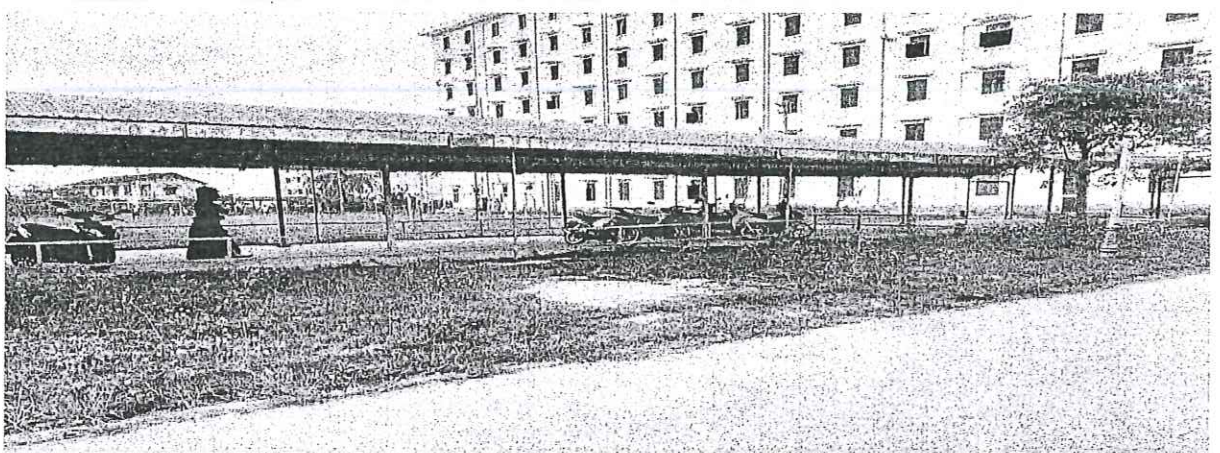
2. Tình trạng tài sản cho thuê



Bãi xe số 1: Có thể đưa vào khai thác, sử dụng được nhưng bãi xe chưa được trang bị hệ thống điện chiếu sáng để phục vụ các ca học tối.



Bãi xe số 2: Có thể đưa vào khai thác, sử dụng được. Cần thay các bóng đèn điện cháy.



Bãi xe số 3: Có thể đưa vào khai thác, sử dụng được. Cần thay các bóng đèn điện cháy.

3. Mục đích và phạm vi khai thác

3.1. Phạm vi khai thác: Mặt bằng các bãi giữ xe được sử dụng để trông giữ xe đạp, xe đạp điện, xe máy, xe máy điện. Không sử dụng khu vực bãi giữ xe để trông giữ ô tô con, xe tải, xe khách hoặc các loại phương tiện khác ngoài phạm vi được xác định trong Đề án, hồ sơ đấu giá và hợp đồng cho thuê.

3.2. Đối tượng phục vụ: Giữ xe viên chức, người lao động, người học, khách đến liên hệ công tác tại, khách lưu trú, khách đến sử dụng dịch vụ thể thao và các đối tượng khác theo phạm vi được Trường chấp thuận.

Giá dịch vụ trông giữ xe phải được niêm yết công khai, thực hiện theo mức giá do cơ quan có thẩm quyền tại thành phố Huế ban hành, phương án khai thác được Trường chấp thuận và các quy định pháp luật có liên quan. Bên thuê có trách nhiệm bố trí, duy trì phần diện tích để xe phục vụ viên chức, người lao động và khách đến liên hệ công tác theo phương án của Trường; không được tự ý thu phí đối với các đối tượng, khu vực hoặc khoảng thời gian được Trường xác định là không thu phí.

3.3. Thời gian hoạt động: 24/24 giờ mỗi ngày, bao gồm thứ Bảy, Chủ nhật, ngày nghỉ lễ và các thời điểm có người học, khách lưu trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Phân hiệu Huế; trường hợp cần điều chỉnh thời gian hoạt động để phục vụ yêu cầu quản lý, an ninh, trật tự hoặc nhiệm vụ của Trường thì thực hiện theo thông báo của Trường.

4. Yêu cầu đối với bên thuê

- Điều kiện về năng lực: Đơn vị thuê có ngành nghề, kinh nghiệm hoặc năng lực tổ chức dịch vụ trông giữ xe; có phương án nhân sự, phương án vận hành, phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông nội bộ, phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ tài sản trong suốt thời gian khai thác.

- Điều kiện về phạm vi khai thác: Chỉ tổ chức trông giữ các loại phương tiện được Trường chấp thuận; không sử dụng bãi xe vào mục đích kinh doanh khác, không tự ý chia nhỏ mặt bằng, chuyển nhượng, cho thuê lại hoặc giao cho bên thứ ba khai thác khi chưa được Trường chấp thuận bằng văn bản.

- Điều kiện về giá dịch vụ: Thực hiện đúng mức giá trông giữ xe theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố Huế tại từng thời điểm; niêm yết công khai giá dịch vụ; không thu phí đối với phần diện tích và đối tượng được Trường xác định là phục vụ miễn phí.

- Điều kiện về đầu tư, vận hành: Đơn vị thuê tự đầu tư, lắp đặt và vận hành hệ thống quản lý bãi xe phù hợp như barie, camera, phần mềm, vé xe, biển báo, thiết bị chiếu sáng và thiết bị phụ trợ khác; việc lắp đặt, sửa chữa, cải tạo phải được Trường chấp thuận trước bằng văn bản và không làm thay đổi kết cấu, công năng, hiện trạng tài sản hoặc mục đích sử dụng đất.

- Điều kiện về nhân sự và an toàn: Bố trí nhân sự trực theo thời gian hoạt động được phê duyệt; nhân sự phải được phổ biến nội quy, tập huấn phòng cháy, chữa cháy, mặc đồng phục, đeo thẻ tên và đăng ký danh sách trực đêm với cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo yêu cầu quản lý tại địa phương.

- Điều kiện về trách nhiệm tài sản: Đơn vị thuê chịu trách nhiệm quản lý phương tiện nhận trông giữ; mua bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc và các bảo hiểm cần thiết khác theo quy định; bồi thường thiệt hại do lỗi của đơn vị trông giữ xe hoặc nhân sự của đơn vị gây ra theo hợp đồng và quy định của pháp luật.

- Điều kiện về kiểm soát an ninh và xử lý sự cố: Hệ thống camera tại khu vực bãi giữ xe phải bảo đảm quan sát được các vị trí ra, vào và khu vực trông giữ chính; dữ liệu camera phải được lưu giữ trong thời hạn tối thiểu theo yêu cầu quản lý của Trường và quy định pháp luật có liên quan. Đơn vị thuê phải có quy trình xử lý trường hợp mất vé, mất tài sản, mất phương tiện, cháy nổ, tai nạn, ùn tắc giao thông nội bộ hoặc sự cố an ninh trật tự; xác định rõ đầu mối phối hợp với bảo vệ, Phân hiệu Huế và cơ quan có thẩm quyền khi cần thiết.

- Điều kiện về phối hợp quản lý: Duy trì khu vực giữ xe miễn phí tại Bãi xe số 1 trên phần diện tích 100 m² dành cho viên chức, người lao động và khách đến liên hệ công tác; bố trí biển chỉ dẫn rõ ràng, tách biệt khu vực miễn phí với khu vực khai thác dịch vụ; phối hợp với Phân hiệu Huế trong điều tiết giao thông nội bộ, xử lý sự cố và bảo đảm an ninh, trật tự trong khuôn viên Trường.

5. Nguyên tắc tổ chức cho thuê, phạm vi khai thác và điều kiện quản lý, sử dụng tài sản

- Nhà trường tổ chức cho thuê tài sản công theo nguyên trạng, trên cơ sở kết quả thẩm định giá để xác định giá khởi điểm và thực hiện đấu giá công khai theo quy định. Hồ sơ đấu giá và hợp đồng cho thuê phải thể hiện rõ hiện trạng tài sản, diện tích, thời hạn thuê, mục đích sử dụng được phép, giá thuê, thuế, phí, chi phí điện nước, dịch vụ dùng chung, điều kiện chuyên ngành, quyền kiểm tra của Trường, điều kiện tạm dừng khai thác, chấm dứt trước hạn và trách nhiệm hoàn trả tài sản.

- Hồ sơ đấu giá phải xác định rõ việc cho thuê tài sản là cho thuê có thời hạn, có điều kiện và không làm hạn chế quyền ưu tiên sử dụng tài sản của Trường để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao. Người tham gia đấu giá được coi là đã biết, đã chấp thuận và cam kết tuân thủ điều kiện về quyền thu hẹp phạm vi thuê, điều chỉnh thời gian khai thác, tạm dừng khai thác, thu hồi một phần diện tích hoặc chấm dứt hợp đồng trước thời hạn khi Trường phát sinh nhu cầu sử dụng tài sản cho hoạt động đào tạo, giáo dục thể chất, lưu trú ký túc xá, sinh hoạt người học, quản lý, nhiệm vụ chính trị hoặc nhiệm vụ đột xuất khác. Điều kiện này phải được đưa vào thông báo đấu giá, quy chế cuộc đấu giá, hồ sơ mời tham gia đấu giá, dự thảo hợp đồng cho thuê và hợp đồng cho thuê chính thức.

⇒ Trường hợp phải thu hẹp phạm vi thuê, tạm dừng khai thác, thu hồi một phần diện tích hoặc chấm dứt hợp đồng trước thời hạn vì nhu cầu sử dụng tài sản của Trường, việc xử lý tiền thuê, chi phí điện nước, dịch vụ dùng chung và các nghĩa vụ tài chính khác được thực hiện tương ứng với thời gian, diện tích, hạng mục và phạm vi tài sản thực tế được bên thuê sử dụng. Bên thuê không được yêu cầu Trường bồi thường lợi nhuận dự kiến, doanh thu kỳ vọng, chi phí cơ hội hoặc chi phí đầu tư, trang bị, cải tạo không được Trường chấp thuận bằng văn bản trước khi thực hiện.

- Việc khai thác tài sản phải bảo đảm đúng phạm vi, công năng, thời gian và mục đích đã được phê duyệt; không làm ảnh hưởng đến nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, giáo dục thể chất, sinh hoạt của người học, viên chức, người lao động, hoạt động lưu trú tại ký túc xá, an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường và cảnh quan chung của Phân hiệu Huế.

- Bên thuê không được sử dụng tên gọi, biểu trưng, hình ảnh, thương hiệu, địa chỉ của Trường hoặc Phân hiệu Huế để quảng cáo, giới thiệu dịch vụ, tổ chức sự kiện, tuyển sinh, liên kết đào tạo hoặc tạo sự nhầm lẫn rằng hoạt động của bên thuê là chương trình, dịch vụ do Trường tổ chức, trừ trường hợp được Trường chấp thuận bằng văn bản. Bên thuê không được tự ý tổ chức hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, cấp chứng chỉ, sự kiện thương mại, quảng cáo hoặc hoạt động ngoài phạm vi bãi giữ xe, căng tin và sân bóng đá mini đã được phê duyệt trong Đề án, hồ sơ đấu giá và hợp đồng cho thuê.

- Bên thuê được tự trang bị bổ sung thiết bị phục vụ hoạt động khai thác phù hợp với hiện trạng tài sản được bàn giao; mọi việc sửa chữa, cải tạo, lắp đặt bổ sung phải được Trường chấp thuận bằng văn bản trước khi thực hiện và không được làm thay đổi kết cấu, công năng, hiện trạng hoặc mục đích sử dụng đất của tài sản.

- Trước khi bàn giao tài sản cho bên thuê, Nhà trường phải tổ chức kiểm tra hiện trạng mặt bằng bãi giữ xe và các hệ thống kỹ thuật dùng chung; lập biên bản bàn giao kèm hình ảnh, danh mục tài sản, thiết bị, tình trạng kỹ thuật và chỉ số đo đếm điện, nước nếu có. Biên bản bàn giao phải xác định rõ hạng mục do Trường sửa chữa trước khi bàn giao, hạng mục bên thuê được phép tự trang bị, sửa chữa, lắp đặt sau khi được chấp thuận bằng văn bản và hạng mục phải được kiểm tra, nghiệm thu trước khi đưa vào khai thác, đặc biệt đối với các điều kiện về an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy, an toàn điện, vệ sinh môi trường và an toàn công trình.

6. Nghĩa vụ phục vụ miễn phí

Bên thuê có trách nhiệm giữ xe miễn phí cho toàn bộ viên chức, người lao động và khách đến liên hệ công tác tại Bãi xe số 1 (giữ miễn phí diện tích là 100 m² trong tổng số 295 m²); Bên thuê phải bố trí khu vực riêng biệt, có biển chỉ dẫn rõ ràng cho khu vực giữ xe miễn phí.

7. Bảo đảm thực hiện hợp đồng và phạt vi phạm hợp đồng

- Bên thuê có nghĩa vụ bảo đảm thực hiện hợp đồng với giá trị 10% giá trị hợp đồng. Khoản bảo đảm này được sử dụng để xử lý nghĩa vụ tài chính chưa thanh toán, tiền phạt vi phạm, chi phí khắc phục thiệt hại, chi phí khôi phục hiện trạng tài sản, chi phí xử lý vi phạm chuyên ngành và các nghĩa vụ khác của bên thuê theo hợp đồng; trường hợp khoản bảo đảm không đủ để bù đắp toàn bộ nghĩa vụ phát sinh, bên thuê phải tiếp tục thanh toán phần còn thiếu cho Trường.

- Bên thuê bị phạt vi phạm hợp đồng khi không thực hiện hoặc thực hiện không đúng các nội dung đã cam kết. Mức phạt 0,5% giá trị hợp đồng cho mỗi lần vi phạm;

- Các khoản phạt vi phạm (nếu có) sẽ được cộng vào tiền thanh toán hàng

tháng của Nhà thầu (được xác định trước khi Nhà thầu phát hành hóa đơn).

8. Nguyên tắc bảo đảm thực hiện nghĩa vụ, xử lý vi phạm và trách nhiệm của bên thuê

- Để bảo đảm việc khai thác tài sản công được thực hiện đúng mục đích, đúng phạm vi, hiệu quả và hạn chế rủi ro cho Nhà trường, hồ sơ đấu giá và hợp đồng cho thuê tài sản phải quy định rõ trách nhiệm của bên thuê trong việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản đúng công năng, duy trì điều kiện trông giữ xe, an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, tiếng ồn, an toàn cho người học và các điều kiện chuyên ngành có liên quan.

- Bên thuê phải có biện pháp bảo đảm thực hiện nghĩa vụ theo hồ sơ đấu giá và hợp đồng cho thuê tài sản. Giá trị, hình thức, thời điểm nộp, điều kiện hoàn trả, khấu trừ hoặc xử lý khoản bảo đảm thực hiện nghĩa vụ được xác định cụ thể trong hồ sơ đấu giá và hợp đồng, phù hợp với quy định của pháp luật, đặc thù của từng hạng mục cho thuê và yêu cầu quản lý tài sản công của Nhà trường.

- Trường hợp bên thuê vi phạm nghĩa vụ thanh toán, sử dụng tài sản không đúng mục đích, tự ý cho thuê lại, chuyển nhượng quyền khai thác, cải tạo, sửa chữa, lắp đặt thiết bị khi chưa được Trường chấp thuận bằng văn bản hoặc có hành vi làm ảnh hưởng đến an toàn tài sản, an ninh trật tự, an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường, hoạt động đào tạo, sinh hoạt của người học, uy tín và thương hiệu của Trường, Nhà trường có quyền áp dụng các biện pháp xử lý theo hồ sơ đấu giá, hợp đồng và quy định pháp luật có liên quan.

- Các biện pháp xử lý có thể bao gồm yêu cầu khắc phục vi phạm, tạm dừng khai thác một phần hoặc toàn bộ hạng mục, xử lý khoản bảo đảm thực hiện nghĩa vụ, yêu cầu bồi thường thiệt hại, chấm dứt hợp đồng trước thời hạn, thu hồi tài sản và các biện pháp cần thiết khác để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của Nhà trường và bảo đảm tài sản công được quản lý, sử dụng đúng quy định.

- Trường hợp phát hiện bên thuê vi phạm các quy định của pháp luật hoặc vi phạm các điều khoản của hợp đồng, Nhà trường sẽ yêu cầu khắc phục, xử lý theo thỏa thuận trong hợp đồng hoặc chấm dứt hợp đồng trước thời hạn theo quy định của pháp luật; đồng thời yêu cầu bồi thường thiệt hại đối với các tổn thất phát sinh do hành vi vi phạm gây ra.

9. Phương án xử lý tài sản sau khi kết thúc thời gian thuê hoặc chấm dứt hợp đồng trước hạn

- Khi kết thúc thời hạn thuê hoặc chấm dứt hợp đồng trước hạn, bên thuê phải ngừng khai thác theo yêu cầu của Trường và bàn giao lại tài sản đúng diện tích, phạm vi, công năng, tiêu chuẩn kỹ thuật và hiện trạng đã nhận bàn giao, trừ hao mòn tự nhiên hợp lý. Việc bàn giao, tiếp nhận tài sản phải được lập thành biên bản, có xác nhận của các bên liên quan và được lưu trong hồ sơ quản lý tài sản công.

- Phòng Quản lý tài sản chủ trì, phối hợp với Phân hiệu Huế, Phòng Tài chính - Kế toán và các đơn vị liên quan tổ chức kiểm kê, kiểm tra hiện trạng tài sản, đối chiếu với hồ sơ quản lý ban đầu, biên bản bàn giao, hồ sơ sửa chữa, cải tạo đã được

Trường chấp thuận và các nghĩa vụ tài chính còn tồn tại của bên thuê trước khi hoàn tất việc tiếp nhận tài sản.

- Đối với tài sản, thiết bị do bên thuê tự đầu tư, lắp đặt trong thời gian thuê, bên thuê chỉ được tháo dỡ, di dời nếu việc tháo dỡ không ảnh hưởng đến kết cấu, hệ thống kỹ thuật, mỹ quan, an toàn vận hành và công năng của công trình. Trường hợp hạng mục đầu tư bổ sung gắn liền với tài sản công, không thể tháo dỡ hoặc việc tháo dỡ có nguy cơ ảnh hưởng đến kết cấu, công năng công trình thì việc xử lý thực hiện theo hợp đồng, nội dung đã được Trường chấp thuận trước bằng văn bản và quy định của pháp luật; không làm phát sinh nghĩa vụ hoàn trả chi phí cho Trường nếu không có thỏa thuận hợp pháp khác.

- Đối với bãi giữ xe, bên thuê phải tháo dỡ, di dời các thiết bị quản lý xe, barie, camera, phần mềm, biển báo, thiết bị phụ trợ và hoàn trả mặt bằng, hệ thống điện, chiếu sáng, thoát nước, lối đi, khu vực lưu thông theo hiện trạng đã nhận bàn giao, trừ phần được Trường chấp thuận tiếp nhận.

- Trường hợp hợp đồng bị chấm dứt trước thời hạn do lỗi của bên thuê, bên thuê phải ngừng ngay hoạt động khai thác, bàn giao tài sản trong thời hạn do Trường yêu cầu, khắc phục các hư hỏng do lỗi của mình gây ra, thanh toán đầy đủ nghĩa vụ tài chính còn phát sinh và bồi thường thiệt hại theo hồ sơ đấu giá, hợp đồng và quy định của pháp luật. Trường hợp chấm dứt trước thời hạn do Nhà trường có nhu cầu sử dụng tài sản để phục vụ nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, tuyển sinh, quản lý hoặc nhiệm vụ đột xuất khác, việc thu hồi, bàn giao tài sản được thực hiện theo điều khoản đã được công bố trong hồ sơ đấu giá và hợp đồng cho thuê.

- Việc bên thuê tham gia đấu giá, ký hợp đồng và tiếp nhận tài sản được hiểu là đã chấp thuận trước cơ chế thu hồi, thu hẹp phạm vi thuê, tạm dừng khai thác, thu hồi một phần diện tích hoặc chấm dứt trước hạn nêu tại Đề án, hồ sơ đấu giá và hợp đồng cho thuê; đây không được coi là thay đổi bất lợi phát sinh sau đấu giá. Khi thực hiện thu hồi, thu hẹp phạm vi thuê, tạm dừng khai thác hoặc chấm dứt trước hạn, Trường lập biên bản xác định thời điểm dừng khai thác, phạm vi tài sản thu hồi, tình trạng tài sản, nghĩa vụ tài chính phải quyết toán và trách nhiệm xử lý tài sản, thiết bị do bên thuê đã đầu tư theo đúng nội dung đã được chấp thuận.

- Sau khi tiếp nhận tài sản, Trường căn cứ nhu cầu sử dụng thực tế của Phân hiệu Huế và định hướng quản lý tài sản công để quyết định phương án tiếp theo. Nếu tài sản cần phục vụ trực tiếp cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, tuyển sinh, quản lý hoặc nhiệm vụ chính trị được giao, Trường chấm dứt việc khai thác cho thuê và đưa tài sản trở lại phục vụ nhiệm vụ của Nhà trường. Nếu tài sản vẫn chưa sử dụng hết công suất và còn phù hợp để khai thác, việc tiếp tục cho thuê chỉ được thực hiện trên cơ sở Đề án hoặc phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt, kết quả thẩm định giá, phương thức lựa chọn bên thuê và các thủ tục pháp lý theo quy định hiện hành.

10. Thời gian cho thuê tài sản:

Thời gian cho thuê tài sản là 60 tháng.

- Trong thời hạn cho thuê, Nhà trường duy trì quyền ưu tiên sử dụng tài sản để phục vụ nhiệm vụ đào tạo, giáo dục thể chất, sinh hoạt người học, lưu trú ký túc xá, quản lý nội bộ, nhiệm vụ chính trị hoặc nhiệm vụ đột xuất khác. Hồ sơ đấu giá và hợp đồng cho thuê phải có điều khoản cho phép Trường điều chỉnh phạm vi khai thác, điều chỉnh thời gian khai thác, tạm dừng một phần hoặc toàn bộ hoạt động, thu hồi một phần diện tích hoặc chấm dứt hợp đồng trước thời hạn theo lộ trình thông báo phù hợp khi phát sinh nhu cầu sử dụng tài sản cho nhiệm vụ của Trường hoặc khi bên thuê vi phạm nghĩa vụ. Bên thuê có trách nhiệm chấp hành việc điều chỉnh, tạm dừng, thu hồi hoặc bàn giao tài sản theo yêu cầu của Trường; không được yêu cầu bồi thường đối với lợi nhuận dự kiến, doanh thu kỳ vọng, chi phí cơ hội hoặc các khoản đầu tư, trang bị, cải tạo không được Trường chấp thuận bằng văn bản. Nội dung này phải được công bố ngay trong thông báo đấu giá, quy chế cuộc đấu giá, hồ sơ mời tham gia đấu giá, dự thảo hợp đồng cho thuê và hợp đồng cho thuê chính thức.

- Do thời hạn cho thuê dự kiến là 60 tháng trong bối cảnh quy mô đào tạo và nhu cầu sử dụng cơ sở vật chất tại Phân hiệu Huế có thể thay đổi, hồ sơ đấu giá và hợp đồng cho thuê phải quy định cơ chế rà soát định kỳ tối thiểu hằng năm về nhu cầu sử dụng tài sản, hiệu quả khai thác, việc tuân thủ điều kiện chuyên ngành, an toàn, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự và mức độ ảnh hưởng đến hoạt động đào tạo, lưu trú, sinh hoạt của người học. Sau mỗi kỳ rà soát, Trường có quyền yêu cầu điều chỉnh phương án khai thác, thu hẹp phạm vi thuê, tạm dừng khai thác hoặc thực hiện các biện pháp cần thiết khác theo điều kiện đã công bố trong hồ sơ đấu giá và hợp đồng cho thuê.

11. Hình thức trả tiền thuê: Trả tiền hàng tháng./.

Xin  